

COMUNE DI CALATABIANO  
Città Metropolitana di Catania

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 127 del 14/12/2017

**OGGETTO:** Riscossione coattiva dei crediti comunali ex R.D. 639/1910 e Titolo II del D.P.R. 602/1973  
- DEFINIZIONE COSTI A CARICO DEL DEBITORE.

L'anno duemiladiciassette, il giorno quindici, del mese di dicembre, ore 17,15  
e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con  
l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1. INTELISANO dr. GIUSEPPE	Sindaco	X	
2. MIANO LETTERIA	Vicesindaco	X	
3. COSTA VINCENZA	Assessore	X	
4. FRANCO MANUELA	Assessore		X
5. MARINO MARIA ANTONINA	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: Franco Manuele.

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dr.ssa Concetta Puglisi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

aggiunte /integrazioni:

modifiche/sostituzioni :

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 127 DEL 14/12/2017

**OGGETTO:** Riscossione coattiva dei crediti comunali ex R.D. 639/1910 e Titolo II del D.P.R.: 602/1973 - DEFINIZIONE COSTI A CARICO DEL DEBITORE.

Proponente

Il Responsabile dell'Area Tributi  
(Brazzante Giuseppe)

Calatabiano li 14/12/17

**OGGETTO:** Riscossione coattiva dei crediti comunali ex R.D. 639/1910 e Titolo II del D.P.R.: 602/1973 - DEFINIZIONE COSTI A CARICO DEL DEBITORE

### LA GIUNTA COMUNALE

#### Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 41 del 08/06/2012 avente ad oggetto: "Riscossione coattiva delle entrate patrimoniali da servizio idrico integrato tramite ingiunzione fiscale di cui al R.D. 639/1910. Atto d'indirizzo";
- la deliberazione di G.C. n. 65 del 19/07/2016, avente ad oggetto "Servizio di riscossione coattiva delle entrate non riscosse tramite ingiunzione fiscale ex R.D. n. 639/1910. Sperimentazione per le entrate tributarie e sua prosecuzione per le entrate patrimoniali. Atto d'indirizzo";

**Visto** che, in esecuzione delle citate deliberazioni, con determina del Responsabile del Servizio Tributi n. 59 del 03/11/2017, registro generale n. 804 del 06/11/2017, si provvedeva ad affidare tramite TD n. 284406 del 25/10/2017 stipulata sul MePa alla Società ASSIST srl – con sede legale in Torino, via Assarotti 10, il servizio di supporto alla riscossione coattiva dei crediti comunali tributari e patrimoniali;

**Visto** in particolare che la citata determinazione stabiliva i rimborsi dei costi fissi per l'attivazione e gestione del sistema nonché le tabelle 1 "Tipi di spedizione", 2 "Documenti – atti" e 3 "Visure immobiliari" le quali riportano gli importi a rimborso per spese amministrative dovute all'Ente per l'emissione e gestione di atti e documenti o per l'esecuzione di visure camerali, ipotecarie, catastali e ricerche in genere;

**Atteso** che gli importi e le percentuali sopra indicate tenevano conto degli importi dovuti al precedente fornitore dei servizi di supporto alla riscossione coattiva e che pertanto occorre aggiornarli, allineandoli con quelli attuali;

**Ritenuto quindi** necessario ridefinire i costi da porre a carico dei debitori morosi per l'espletamento dell'attività di riscossione coattiva da parte del Comune al fine di mantenere l'equità di trattamento nei confronti dei contribuenti e di considerare la copertura dei costi che il Comune dovrà affrontare in relazione alla procedura di riscossione coattiva dei crediti ex R.D. 639/1910 e D.P.R. 602/1973.

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma di legge;

### SI DETTA IL SEGUENTE ATTO D'INDIRIZZO

- 1) Approvare l'allegato schema di aggiornamento degli importi dei costi a carico del debitore.
- 2) Dare mandato al Responsabile dell'Area Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie di adottare ogni ulteriore provvedimento occorrente, compresa la sottoscrizione, finalizzato al perfezionamento della convenzione stipulata con la Società ASSIST s.r.l. e l'aggiornamento degli importi dei costi a carico del debitore.

## Schema di aggiornamento degli importi dei costi a carico del debitore

Con riferimento alla convenzione stipulata con la Società ASSIST s.r.l., giusta determina del Responsabile del Servizio Tributi n. 59 del 03/11/2017, registro generale n. 804 del 06/11/2017, si concordano le modifiche che seguono:

1) Si da atto che per gli atti e le attività espletate in esecuzione della convenzione stipulata con la Società ASSIST s.r.l., giusta determina del Responsabile del Servizio Tributi n. 59 del 03/11/2017, registro generale n. 804 del 06/11/2017, i costi a carico del debitore moroso e le relative tabelle della predetta determinazione risultano modificate ed integrate come segue:

- per le procedure esecutive, i relativi costi verranno posti a carico del debitore moroso, mediante applicazione:

- o delle tariffe relative spettanti ai concessionari del servizio nazionale della riscossione, di cui alle Tabelle allegati A e B del Decreto Min. Finanze del 21/11/2000 che, per equipollenza, si intendono applicate ai Comuni che utilizzano altresì gli strumenti di cui al Titolo II del D.P.R. 602/1973, quali rimborso degli oneri specifici per le attività coattive e complementari

- o dei rimborsi per l'attivazione e gestione del sistema e corrispondenti a:

3,66 %	se il debitore effettuerà il pagamento entro la scadenza dell'Ingiunzione Fiscale
7,32 %	se il debitore effettuerà il pagamento dopo la scadenza dell'Ingiunzione Fiscale

- di utilizzare le tariffe postali di Poste Italiane in vigore al momento della spedizione dei documenti / atti quali costi da porre a carico dei debitori morosi a titolo di rimborso spese per le tipologie riportate in tabella 1:

tabella 1

<b>tipo spedizione</b>	
Lettera inviata con posta ordinaria	<b>tariffe postali in vigore</b>
Raccomandata A/R (busta / cartolina di ritorno - bianca)	
Notifica Atto Giudiziario Raccomandata AG	
Rinotifica effettuata con messo notificatore o uff.giudiziario	<b>parificata a tariffe postali in vigore</b>

Eventuali variazioni tariffarie imposte da Poste Italiane durante l'attività coattiva saranno automaticamente aggiornate

- di quantificare forfetariamente gli importi indicati in tabella 2), alla luce delle attività da porre in essere da parte del Comune, quali importi di rimborso per spese amministrative dovute all'ente da parte del debitore moroso per l'emissione e gestione dei seguenti documenti/atti:

tabella 2

<b>Documenti/atti</b>	<b>Costo</b>
Preavviso di iscrizione d'ipoteca (procedura immobiliare)	€ 190,00
Preavviso di pignoramento mobiliare (procedura mobiliare)	€ 23,00
Preavviso di pignoramento presso terzi (procedura presso terzi)	€ 34,00

Preavviso fermo amministrativo (procedura presso fermo)	ALL.A D.M. FIN. 21/11/00 <sup>(*)</sup>
Intimazione di pagamento – messa in mora – avvisi di accertamento	€ 4,00
Ingiunzione fiscale - Intimazioni di pagamento per rinnovo Ingiunzione	€ 20,00
Avvisi in lettera ordinaria	€ 2,00
Sollecito (disposto dalla Legge di stabilità 2013 n° 228 del 24/12/2012) - Comunicazione di pre e post fermo	€ 3,00
Perfezionamento delle comunicazioni inesitate inviate con notifiche A/R e AG	€ 15,00
Piani rateali	€ 19,00

(\*) Il costo per il Preavviso di Fermo è parametrato in modo identico e sostitutivo a quello definito per l'iscrizione del Fermo amministrativo delle tabelle Allegato A del Decreto Min. Finanze del 21/11/2000.

- di stabilire che i costi relativi alle visure ipotecarie, catastali, camerali e ricerche in genere verranno posti a carico del debitore moroso secondo gli importi indicati nella tabella di seguito riportata:

**tabella 3**

<b>Visure immobiliari:</b>	<b>Costo</b>
Relazioni immobiliari ipotecarie - Impianto a zero note (per esito sia positivo sia negativo)	€ 120,00
Ogni formalità	€ 33,00
<b>Visure camerali:</b>	
Registro imprese: Ricerca anagrafica	€ 2,00
Scheda persona / Visura Ordinaria / Visura Storica	€ 21,00
<b>Ricerche mirate:</b> (saranno addebitate solo se esito positivo della ricerca)	
Persone fisiche → datore di Lavoro, partecipazioni societarie, rapporti bancari	€ 196,00
Aziende →→ rapporti bancari, locazioni e/o cessioni	

- 2) Di stabilire, quindi, che i relativi costi verranno posti a carico del debitore moroso secondo gli importi indicati nelle tabelle di sopra riportate.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TRIBUTI

Brazzante Giuseppe



1) PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TRIBUTI

Ai sensi e per gli effetti di cui:

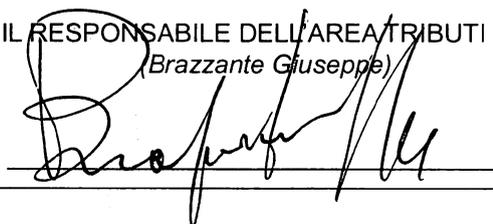
- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime **PARERE: FAVOREVOLE**

Calatabiano li

14/12/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA TRIBUTI  
(Brazzante Giuseppe)



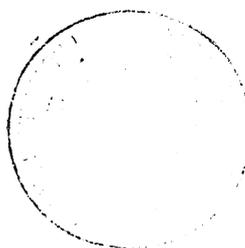
## PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.53, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91, come sostituito dall'art.12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n.30;
- all'art.7 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

in ordine alla regolarità contabile si esprime PARERE FAVOREVOLE

IL RESP. DELL'AREA ECON. – FINANZ.



Rag. Rosalba Pennino

Calatabiano li, 14.12.2017

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

L'Addetto

\_\_\_\_\_

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo on line, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, con il n. \_\_\_\_\_ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

\_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal ..... al ..... e che contro la stessa non sono stati presentati reclami. li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:**

() ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2, della L.R. n. 44/91.

() Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 14/12/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio: \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria

\_\_\_\_\_